



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR

STEJARUL R.A.

Str. Cetatii, nr. 28, Rupea, jud. Braşov,
J08/791/2008, R 23550461; e-mail: rplpstejarul08@yahoo.ro
web page : www.rplpstejarul.ro

REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR
AŞEPTĂMÂNT 100 101 102

Regia Publica Locala a Padurilor	
STEJARUL R.A.	
INTRARE Nr.	2321
IESIRE	
Ziua	05
Luna	08
Anul	2006

Aprobat,

Director şef ocol,
Ing. Ilovan Cosmin



CAIET DE SARCINI

privind organizarea şi desfăşurarea licitaţiei publice pentru valorificarea produselor nelemnoase (trufe negre) provenite din confiscare

Capitolul I – Informaţii generale

1.1. Organizatorul

Organizatorul licitaţiei este *REGIA PUBLICA LOCALA A PADURILOR STEJARUL RA*, cu sediul în Str. Cetatii, nr. 28, Loc. Rupea, jud. Braşov, reprezentat legal prin director-şef ocol ing. Ilovan Cosmin.

1.2. Obiectul procedurii

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de organizare şi desfăşurare a licitaţiei publice pentru valorificarea trufelor negre provenite din confiscare şi aflate în administrarea instituţiei organizatoare.

1.3. Scopul licitaţiei

Scopul procedurii este valorificarea bunurilor prin atribuirea acestora ofertantului care oferă preţul cel mai mare.

Capitolul II – Obiectul licitaţiei

2.1. Bunurile supuse licitaţiei

Se supune valorificării următoarea cantitate de produse:

- Produs: Trufe negre ;
- Cantitate: 15 kg;
- Stare: proaspete;
- Locul depozitării: Str. Cetatii, nr. 28, Loc. Rupea, jud. Braşov.

2.2. Vânzarea bunurilor

Bunurile se valorifică în starea în care se află la data licitaţiei.

Participanţii au dreptul să inspecteze bunurile înainte de desfăşurarea licitaţiei, la data şi ora comunicate prin anunţul de licitaţie.

Capitolul III – Organizarea licitaţiei

Licitaţia este organizată de comisia desemnată prin decizia directorului şef-ocol.

Comisia are următoarele atribuţii:

- verifică documentele depuse de participanţi;
- stabileşte participanţii admişi;

- conduce ședința de licitație;
- consemnează ofertele;
- stabilește câștigătorul;
- întocmește procesul-verbal al licitației.

Capitolul IV – Data și locul desfășurării

Licitația va avea loc în:

Data: 06.08.2026

Ora: 12:00

Locul: Str. Cetatii, nr. 28, Loc. Rupea, jud. Brașov

Capitolul V – Prețul de pornire

Prețul de pornire este de: 180 lei/kg

Pasul de licitare este de 10 lei.

Capitolul VI – Condiții de participare

Pot participa la licitație persoane fizice și persoane juridice care depun documentele solicitate în termenul stabilit.

Dosarul de participare va cuprinde:

- cerere de înscriere;
- copie act de identitate sau certificat de înregistrare;
- împuternicire, dacă este cazul;
- declarație privind acceptarea condițiilor licitației și a stării trufelor.

Nu se solicită garanție de participare.

Documentele se depun până la data de 06.08.2026, ora 10:00.

Capitolul VII – Desfășurarea licitației

(1) Ședința de licitație este publică deschisă cu strigare .

Președintele comisiei:

- declară deschisă licitația;
- prezintă obiectul licitației;
- anunță prețul de pornire;
- anunță pasul minim de licitare.

Ofertele se formulează verbal.

Fiecare ofertă este consemnată în procesul-verbal.

Licitația continuă până când nu mai sunt formulate oferte superioare.

După trei strigări consecutive ale ultimei oferte, fără o ofertă mai mare, licitația se declară închisă.

Bunurile sunt adjudecate ofertantului care a oferit prețul cel mai mare.

(2) În situația în care bunurile nu sunt adjudecate la prima ședință de licitație, organizatorul poate relua procedura de valorificare prin organizarea unei noi licitații publice, în termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare, dacă starea de conservare a bunurilor permite valorificarea acestora.

În cadrul celei de-a doua licitații, prețul de pornire va fi de 150 lei/kg, fără TVA.

Înainte de organizarea celei de-a doua licitații, comisia va verifica starea bunurilor și va constata, prin proces-verbal, dacă acestea sunt apte pentru valorificare.

În cazul în care bunurile nu sunt adjudecate nici la cea de-a doua licitație sau dacă, până la data acesteia, starea de conservare nu mai permite valorificarea lor, organizatorul va dispune măsurile corespunzătoare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu procedurile interne ale instituției.

Capitolul VIII – Plata

Adjudecatarul are obligația de a încheia contractul de vânzare în termen de 3 zile calendaristice de la data licitației și achita integral prețul oferit în termen de 2 zile calendaristice de la încheierea contractului.

Plata se efectuează în contul indicat de organizator.

Dovada plății va fi prezentată instituției înainte de ridicarea bunurilor.

În cazul neachitării prețului în termenul stabilit, organizatorul anulează adjudecarea și poate relua procedura de valorificare (dacă starea produselor mai permite acest lucru).

Capitolul IX – Predarea bunurilor

Predarea bunurilor se face numai după plata integrală a prețului.

Predarea se realizează pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Transportul bunurilor este în sarcina adjudecatarului.

Riscul privind deteriorarea bunurilor trece asupra cumpărătorului din momentul predării acestora.

Capitolul X – Drepturile și obligațiile participanților

Participanții au dreptul:

- să consulte documentația;
- să inspecteze bunurile;
- să participe la licitație în condiții egale;
- să formuleze oferte.

Participanții au obligația:

- să respecte prezentul caiet de sarcini;
- să prezinte documente conforme;
- să respecte indicațiile comisiei;
- să achite prețul oferit în cazul adjudecării.

Capitolul XI – Drepturile și obligațiile organizatorului

Organizatorul are dreptul:

- să verifice documentele participanților;
- să solicite clarificări;
- să elimine participanții care nu respectă condițiile de participare;
- să anuleze procedura în cazurile prevăzute de lege sau de motive obiective.

Organizatorul are obligația:

- să asigure transparența procedurii;
- să trateze în mod egal toți participanții;
- să întocmească procesul-verbal al licitației;
- să predea bunurile adjudecate după încasarea integrală a prețului.

Capitolul XII – Dispoziții finale

Participarea la licitație presupune acceptarea integrală și necondiționată a prezentului caiet de sarcini.

Orice aspect neprevăzut în prezentul document se soluționează potrivit legislației aplicabile și actelor administrative ale instituției organizatoare.

Prezentul caiet de sarcini intră în vigoare la data aprobării de către conducătorul instituției.

Anexe:

- Anexa nr. 1 – Cerere de înscriere la licitație;
- Anexa nr. 2– Declarație de acceptare a condițiilor de participare/starea produselor;
- Anexa nr. 3 – Acord privind datele cu caracter personal (GDPR);
- Anexa nr. 4 – Proces-verbal de desfășurare și adjudecare a licitației;
- Anexa nr. 5 – Proces-verbal de predare-primire a bunurilor.