



ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA BUNEȘTI
JUDEȚUL BRASOV



Bunești, str. Eugen A. Pora nr. 60; cod fiscal 4801389; Tel.: 0268/248710, Fax: 268/248711

Email: primariabunesti@gmail.com

Nr. 1156 din 11.03.2026

ANUNT

Consultari referitoare la PROIECTUL - SCRISOAREA DE AȘTEPTARI

Primaria Comunei Bunești în calitate de Autoritate Publică Tutelara a întreprinderii publice „R.P.L.P. Stejarul R.A.”, prin prezenta, invită asociații regiei, în data de 17.03.2026, ora 10:00, la consultările organizate la sediul APT din Loc. Bunești, str. Eugen A. Pora nr. 60, județul Brașov, în vederea elaborării formei finale a Scrisorii de așteptări și punerii de acord asupra principalelor așteptări ale autorității publice tutelare și ale asociațiilor cu privire la evoluția pe următorii 4 ani de activitate a întreprinderii publice „RPLP Stejarul RA”.

Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează regia, R.P.L.P. Stejarul R.A., precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Scrisoarea de așteptări conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale regiei, stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii, după caz, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice.

Consultările sunt organizate în conformitate cu prevederile art.4, alin.2 și 3 din ANEXA 1b la normele metodologice - Reguli generale pentru redactarea scrisorii de așteptări din *H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.*

Având în vedere cele sus menționate, vă prezentăm Proiectul - Scrisoarea de așteptări, elaborată de structura de guvernare corporativă din cadrul autorității publice tutelare și așteptăm să ne comunicați observațiile/propunerile/punctul dvs. de vedere până la data de 17.03.2026, ora 09:00.

Persoana de contact: secretar Blotor Paul, email: primariabunesti@gmail.com

În anexa la prezentul anunț regăsiți documentul – Proiect Scrisoarea de așteptări a întreprinderii publice „R.P.L.P. Stejarul R.A.”.

Anexa 1 la Decizia nr.

PROIECT - SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI a întreprinderii publice „R.P.L.P. Stejarul R.A.”.

1.INTRODUCERE

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu cerințele *O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Anexei 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023*, Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Prezentul document reprezintă dezideratele autorității publice tutelare, în speță Comuna Bunești, în ceea ce privește gospodărirea durabilă și funcțională a fondului forestier administrat de către R.P.L.P. Stejarul R.A., în următorii 4 ani.

Structurile de guvernanta corporativă din cadrul autorităților publice tutelare sunt responsabile de redactarea scrisorii de așteptări, în consultare cu compartimentele de specialitate publice din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale regiei RPLP Stejarul RA.

Forma finală a scrisorii de așteptări este aprobată de conducătorul autorității publice prin act administrativ.

Scrisoarea de așteptări este publicată pe paginile de internet ale autorității publice tutelare publice și întreprinderii.

Scopul scrisorii de asteptari este acela de a:

- Defini principiile de lucru și conduita asteptata din partea administratorilor;
- facilita intelegerea standardelor asteptate de catre primaria comunei bunesti ca autoritate publica tutelara;
- consolida serviciile increderea beneficiarilor și cetatenilor în ceea ce privește capacitatea de a furniza servicii de calitate;
- funcțional, scrisoarea de asteptari are rolul de a ghida consiliul de administratie și presedintele acestuia în redactarea componentei de administrare a planului de administrare.

1.1.Cadrul legal

Activitatea Regiei Publice Locale a Padurilor Stejarul R.A. este definita prin legislatia specifica, respectiv:

- ❖ *LEGEA nr.331 din 20 decembrie 2024- Cod Silvic;*
- ❖ *O.U.G. nr.109/2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- ❖ *HOTĂRÂRE nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;*
- ❖ *LEGE nr. 15 din 7 august 1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;*
- ❖ *ORDONANȚA nr. 26 din 21 august 2013 - privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;*
- ❖ *HOTĂRÂRE nr. 715 din 5 octombrie 2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;*
- ❖ *ORDIN nr. 1.112 din 23 noiembrie 2018 pentru aprobarea conținutului registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice, a modelului documentelor de constituire, organizare și funcționare, a procedurii de constituire și autorizare pentru toate ocoalele silvice și a atribuțiilor acestora;*
- ❖ *ORDIN nr. 1.540 din 3 iunie 2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos;*
- ❖ *Ordinul 1346/2011 – Regulamentul privind forma și modul de utilizare a dispozitivelor special de marcat, precum și modul de marcare a arborilor sau a unor loturi de arbori;*
- ❖ *HOTĂRÂRE nr. 497 din 25 iunie 2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;*
- ❖ *HOTĂRÂRE nr. 1.076 din 23 septembrie 2009 pentru aprobarea*
- ❖ *Regulamentului de paza a fondului forestier;*
- ❖ *ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 59 din 26 mai 2000 privind Statutul personalului silvic și alte acte normative în vigoare.*

1.2. Strategia guvernamentală și locală în domeniul în care acționează Regia Publică Locală a Padurilor Stejarul R.A.

1.2.1. Strategia națională(guvernamentală)

Strategia Națională pentru Păduri 2030 (SNP30) a fost adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 1227/2022, SNP30 stabilește direcțiile strategice până în 2030, după cum urmează:

- Susținerea funcțiilor socio-economice ale pădurii;
- Protejarea, refacerea și extinderea pădurilor;
- Monitorizarea strategică și raportarea datelor;
- Comunicarea, educația și cercetarea științifică;
- Eficiență și transparență în guvernanta pădurilor.

SNP30 subliniază importanța alinierii politicilor naționale la directivele europene și internaționale.

Viziunea strategiei de dezvoltare a sectorului forestier: “O Românie în plină dezvoltare în care sectorul silvic contribuie la bunăstarea oamenilor într-un mod durabil din perspectivă economică, socială și de mediu”.

Obiectivul general al acestei strategii îl reprezintă: “Armonizarea funcțiilor pădurii cu cerințele prezente și viitoare ale societății românești prin gestionarea durabilă a resurselor forestiere naționale.”

Strategia Națională pentru Păduri 2030 (SNP30) grupează 5 obiective strategice:

Obiectiv strategic 1. Eficientizarea cadrului instituțional și de reglementare a activităților din domeniul forestier.

Obiectiv strategic 2. Gestionarea durabilă a fondului forestier național.

Obiectiv strategic 3. Creșterea competitivității și a sustenabilității industriilor forestiere, a bioenergiei și bioeconomiei în ansamblul ei.

Obiectiv strategic 4. Dezvoltarea unui sistem eficient de conștientizare și comunicare publică.

Obiectiv strategic 5. Dezvoltarea cercetării științifice și a învățământului forestier.

Impactul Strategiei Forestiere Naționale 2018– 2027 asupra sectorului este de natură socială (ex. crearea de noi locuri de muncă în sectorul forestier), instituțională (ex. întărirea capacității manageriale a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și a structurilor ei teritoriale), politică (ex. reducerea ingerinței politice prin criterii manageriale competitive), legislativă (ex. debirocratizarea normelor ce reglementează sistemul), de mediu (adaptarea continuă a pădurilor la schimbările climatice), silviculturală (ex. creșterea suprafeței împadurite), fiscală (ex. creșterea valorii adăugate a produselor specifice sectorului, reducerea ponderii pieței negre a

lemnului) și economică (ex. creșterea gradului de accesibilizare a fondului forestier național).

Direcții strategice de acțiune

Susținerea funcțiilor socio-economice ale pădurii și stimularea biceconomiei forestiere în limitele durabilității.

- Promovarea bioeconomiei forestiere circulare durabile prin produse din lemn cu o durată lungă de viață;
- Asigurarea transparenței și competitivității pe piața lemnului;
- Creșterea contribuției sectorului forestier la dezvoltarea economică a comunităților rurale;
- Creșterea rolului socio-cultural al pădurilor;
- Protejarea, refacerea și extinderea pădurilor din România;
- Gospodărirea pădurilor integrează conservarea biodiversității;
- Management adecvat pentru stabilitatea ecosistemelor forestiere • Creșterea suprafeței acoperite de pădure, prin împădurirea terenurilor din afara fondului forestier;
- Eficientizarea furnizării serviciilor ecosistemice prin instrumente economice;
- Monitorizarea strategică, colectarea, procesarea și utilizarea informațiilor privind sectorul forestier ;
- Comunicare, constientizare, educare și cercetare științifică -Eficiență și transparență în guvernarea pădurilor și controlul gestionării pădurilor;
- Eficientizarea și transparentizarea gestionării și administrării pădurilor • Reformarea rolului decizional al proprietarului de pădure;
- Eficientizarea și transparentizarea actului de control al legalității activităților forestier;
- Crearea unui cadru de guvernare coerent și favorabil incluziunii;
- Eficientizarea și transparentizarea gestionării și administrării pădurilor;
- Reformarea rolului decizional al proprietarului de pădure;
- Eficientizarea și transparentizarea actului de control al legalității activităților forestiere ;
- Crearea unui cadru de guvernare coerent și favorabil incluziunii.

Context internațional european

Pădurile joacă un rol major în îndeplinirea unor obiective globale, conform Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă. De aceea, protejarea, refacerea și promovarea utilizării durabile a pădurilor, precum și stoparea declinului biodiversității sunt, la rândul lor, obiective globale. Pădurile au un rol crucial în atenuarea schimbărilor climatice și a efectelor acestora, dar și în asigurarea unor modele de consum și de producție durabile.

Prin Planul Strategic al Națiunilor Unite pentru Păduri- 2030, adoptat de Forumul Națiunilor Unite pentru Păduri, s-au identificat șase Obiective globale și 26 de Obiective asociate, voluntare și universale, care urmează să fie atinse până în 2030 pentru a asigura un management durabil și pentru a opri despădurirea și degradarea pădurilor.

Prin elaborarea SNP30, România va acționa pentru îndeplinirea obiectivelor asumate la nivel global potrivit acordului internațional privind pădurile.

UE a implementat mai multe măsuri importante care vizează pădurile și sectorul forestier recunoscându-le valoarea transversală și, prin urmare, incluzându-le în alte politici, în primul rând agricultură și dezvoltare rurală, dar și de mediu, climă și energie regenerabilă, cercetare, coeziune, industrie, comerț și cooperare internațională. Numărul tot mai mare de inițiative politice specifice sau conexe domeniului forestier, asumate de UE, creează un mediu politic complex și fragmentat, care trebuie să integreze obiective diverse și deseori contradictorii, reieșite, de exemplu, din strategia de conservare a biodiversității, din strategia de bioeconomie sau din cea de dezvoltare rurală.

Noua Strategie a UE pentru păduri 2030 (SUEP30), dată publicității în iulie 2021, se numără printre inițiativele emblematice ale Pactului verde european. La nivel strategic, SUEP30 are meritul de a integra punctele asumate și obiectivele reieșite din documentele strategice ale UE cu relevanță pentru sectorul forestier. SUEP30 devine, astfel, un document integrator de politici pentru sectorul forestier, care face conexiunea cu gama largită a obiectivelor strategice intersectoriale asumate la nivelul UE. Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor: Noua strategie a UE pentru păduri pentru 2030, COM(2021).

Prin noua strategie forestieră, UE se angajează să atingă obiective ambițioase în materie de climă, energie și mediu, la care pădurile și sectorul forestier pot aduce o contribuție semnificativă. SUEP30 instituie cadrul de politică necesar, care să permită pădurilor din UE să crească în suprafață, să fie sănătoase, diverse și reziliente, să contribuie în mod semnificativ la realizarea țelurilor în materie de biodiversitate, să asigure mijloace de trai în zonele rurale și nu numai și să sprijine o bioeconomie forestieră bazată pe cele mai sustenabile practici de gestionare a pădurilor. SUEP30 este un document de politică forestieră în contextul instituțional al UE.

Strategia face parte dintr-un proces continuu, care are scopul de a produce instrumente de politică forestieră subsecvente, dintre care unele pot fi obligatorii din punct de vedere juridic pentru statele membre, deși strategia în sine nu este. România

este parte din contextul instituțional al UE, iar raportarea la obiectivele SUEP30, în cadrul procesului de elaborare a SNP30, contribuie la dezideratul de integrare a obiectivelor de nivel european în planurile strategice naționale.

1.2.2.Strategia locala in domeniul in care actioneaza regia autonoma

Comuna Bunesti precum si comunele detinatoare de fond forestier asociate urmaresc ca prin regia autonoma Rplp Stejarul RA sa se asigure o buna gospodarire a fondului forestier pe care-l detine, cu respectarea prevederilor pachetului de legi si acte normative ce compun regimul silvic, precum si asigurarea, prin acte comerciale, a economiei nationale cu masa lemnoasa si alte produse si servicii specifice, precum si asigurarea in masura posibilitatilor a masei lemnoase necesare pentru incalzirea locuintelor si a altor obiective din subordinea Consiliului Local.

De asemenea, ca element integrant al sistemului de angajamente ale Romaniei la nivel european, regia trebuie sa urmareasca implementarea sistemului Due Diligence privind masa lemnoasa, precum si sa respecte legislatia in domeniul ariilor protejate. Strategia locală este strâns legată de strategia națională în domeniu, reflectată în principal în:

- Hotărârea nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică
- Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei nationale pentru păduri 2030, din care am extras în prezentul document ceea ce este de interes pentru Rplp Stejarul RA.

De asemenea, strategia locală se raportează și este de așteptat să se raporteze principalele documente strategice de referință la nivel comunitar pentru sectorul forestier:

Nr.	Document	Angajamente cu impact asupra gestionării pădurilor
1.	Noua Strategie a UE pentru păduri 2030 (2021)	- UE se angajează să atingă noi obiective ambițioase în materie de climă, energie și mediu, la care pădurile și sectorul forestier pot aduce o contribuție semnificativă - obiectivele formulate sunt strâns legate cu celelalte instrumente de politică ale UE, privitoare la păduri
2.	Regulamentul UE 2018/841 privind utilizarea terenurilor și silvicultură pentru anii 2021- 2030 (2018)	- includerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a absorbțiilor rezultate din activități legate de exploatarea terenurilor, schimbarea destinației terenurilor și silvicultură

		în cadrul de politici privind clima și energia pentru 2030;
3.	Pactul verde european (2019) și Planul de acțiune pentru implementarea pactului verde european (2019)	- creșterea suprafeței împădurite din UE și a calității pădurilor - asigurarea reîmpăduririi și refacerii pădurilor degradate în vederea creșterii capacității de absorbție a CO ₂ , îmbunătățind în același timp rezistența pădurilor și promovând bioeconomia circulară

2.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL R.P.L.P. STEJARUL R.A.

Regia Publică Locală a Pădurilor Stejarul R.A. este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2, pct. 2, lit. a) din *O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.*

Regia Publică Locală a Pădurilor Stejarul R.A. este persoană juridică română de drept privat și interes local, organizată ca regie autonomă de interes local. Funcționează potrivit O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 15 din 1993 privind reînființarea și funcționarea regiilor autonome, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare, în vederea realizării obiectului său de activitate și îndeplinirii obiectivelor societății.

Autoritatea publică tutelară a regiei este U.A.T. Comuna Bunesti, fiind desemnata prin HCL Bunesti nr.22 din data de 23.11.2016.

Regia este constituită pe o perioadă nelimitată, cu începere de la data înmatriculării acesteia în registrului comerțului. Regia poate înființa sau desființa pe teritoriul României sau în străinătate sedii secundare: reprezentanțe, agenții, sucursale și alte asemenea unități fără personalitate juridică, cu aprobarea consiliului de administrație.

Obiectul principal de activitate: *Cod CAEN 0210 – Silvicultură și alte activități forestiere.*

Regia Publică Locală a Pădurilor Stejarul R.A. desfășoară în subsidiar și următoarele activități descrise sub codul CAEN:

- 0220 Exploatare forestieră;
- 0113 Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor;
- 0116 Cultivarea plantelor pentru fibre textile;
- 0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente;
- 0122 Cultivarea fructelor tropicale și subtropicale;
- 0123 Cultivarea fructelor cicrice;
- 0124 Cultivarea fructelor semințoase și sâmburoase;
- 0125 Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi
- 0126 Cultivarea fructelor oleaginoase;
- 0127 Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor;
- 0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic
- 0129 Cultivarea altor plante permanente;
- 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire;
- 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală;
- 0163 Activități după recoltare;
- 0164 Pregătirea semințelor;
- 0170 Vânătoare și activități de servicii anexe vânătorii ;
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană;
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii ;
- 0312 Pescuitul în ape dulci;
- 0322 Acvacultură în ape dulci;
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume;
- 1039 Prelucrarea și conservarea fructelor n.c.a. ;
- 1041 Fabricarea uleiurilor și grăsimilor;
- 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului;

- 1621 Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn;
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri;
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții;
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn;
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn, fabricarea articolelor din plută; paie și din alte materiale vegetale împletite;
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.;
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții ;
- 4647 Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
- 4649 Comerț cu ridicata al bunurilor de uz gospodăresc;
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare;
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat;
- 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători;
- 4939 Alte transporturi terestre de călători, n.c.a.;
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- 4942 Servicii de mutare;
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5590 Alte servicii de cazare;
- 8130 Activități de întreținere peisagistică;
- 0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și plantelor producătoare de semințe oleaginoase;
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului;
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea.

În acest scop "REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR STEJARUL R.A." aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a membrilor asociației, pe care îl administrează, precum și pentru gospodărirea fondurilor de pescuit atribuite potrivit legii, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale și respectând hotărârile asociației, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

2.1. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public

În temeiul art.6 lit.c din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Regia Publică Locală a Pădurilor Stejarul R.A. se încadrează în categoria de serviciu public.

Aceasta îndeplinește obligații de serviciu public privind administrarea, paza, protecția și conservarea fondului forestier, stabilite prin legislația în vigoare.

Autoritatea publică tutelară nu acordă compensații financiare pentru îndeplinirea acestor obligații, costurile aferente fiind suportate integral din veniturile proprii ale regiei.

2.2. Obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației

Obiectul obligației principale a RPLP Stejarul RA este cel sintetizat în cadrul prezentei: gospodărirea unitară și durabilă, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale Normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietatea publică și/sau privată a, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Conform Strategiei Naționale în domeniul Pădurilor (Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030), serviciile ecosistemice (SE) constituie un flux de resurse și servicii furnizate de către pădure, de care societatea beneficiază în mod direct sau indirect. Acestea se împart în:

a) Servicii de furnizare (aprovizionare): includ bunurile furnizate de ecosisteme, cum sunt produsele lemnoase și produsele forestiere nelemnoase (ciuperci, fructe de pădure etc);

b) Servicii de regularizare: sunt reprezentate prin rolul pădurilor în sechestrarea carbonului, stabilizarea solurilor, purificarea apei și aerului etc;

c) Servicii culturale: sunt acele beneficii nemateriale de recreere, estetice, spirituale etc;

d) Serviciile suport, cum ar fi formarea solului, fotosinteza sau reciclarea substanțelor nutritive, sunt necesare pentru realizarea celorlalte servicii ecosistemice.

Conform definiției legale, calitatea de serviciu public a regiei nu se exercită în beneficiul autorității tutelare, ci este impusă la nivel național prin setul de acte normative ce definesc regimul silvic, fără a fi definite în totalitate compensații în acest sens.

3.PATRIMONIUL R.P.L.P. STEJARUL RA

Bunurile proprietate publică a localităților menționate în prezenta scrisoare, administrate de "REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR STEJARUL R.A.", fiind inalienabile, se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia astfel:

Proprietate publică

Nr. crt.	Proprietar	Suprafața (ha)	Observatii
1.	Primaria Bunești	3528,36 ha	Amenajament valabil 01.01.2023-31.12.2032
2.	Primaria Jibert	2510,05 ha	Amenajament valabil 01.01.2023-31.01.2032
3.	Primaria Ticuș	1595,87 ha	Amenajament valabil 01.01.2023-31.01.2032
4.	Primaria Ungra	1169,65 ha	Amenajament valabil 01.01.2024-31.12.2033
5.	Primaria Soars	2846,98 ha	Amenajament valabil 01.01.2025-31.12.2025
TOTAL:		11652,89 ha	

Proprietate privată

Nr. crt.	Proprietar	Suprafața (ha)	Observatii
1.	Parohia Ortodoxă Jibert	17,3 ha	Amenajament valabil 01.12.2015-31.12.2024 (in curs de avizare)
2.	Parohia Ortodoxa Lovnic	17,2 ha	Amenajament valabil 01.12.2015-31.12.2024 (in curs de avizare)
3.	Parohia Ortodoxa Valeni	17,2 ha	Amenajament valabil 01.12.2015-31.12.2024 (in curs de avizare)
4.	Parohia Ortodoxa Viscri	30,00 ha	Amenajament valabil 01.12.2015-31.12.2024 (in curs de avizare)
5.	Parohia Ortodoxa Mesendorf	30,00 ha	Amenajament valabil 01.12.2015-31.12.2024 (in curs de avizare)

6.	Parohia Ortodoxa Crit	30,00 ha	Amenajament valabil 01.12.2015-31.12.2024 (in curs de avizare)
7.	Parohia Ortodoxa Bunesti	30,00 ha	Amenajament valabil 01.12.2015-31.12.2024 (in curs de avizare)
8.	Parohia Ortodoxa Roades	30,00 ha	Amenajament valabil 01.12.2015-31.12.2024 (in curs de avizare)
9.	Composesoratul de Pădure Albina Daisoara	47,20 ha	Amenajament valabil 01.01.2024-31.12.2033
TOTAL:		248,9 ha	

Pășuni împădurite (consistența >0,4- fond forestier)

Nr. crt.	Proprietar	Suprafața (ha)	Observatii
1.	Primaria Bunești	328,07 ha	-
2.	Primaria Jibert	21,70 ha	-
3.	Primaria Ticuș	219,66 ha	-
4.	Primaria Ungra	99,7 ha	-
TOTAL:		669,13 ha	

4. SISTEMUL DE SCOPURI, VIZIUNEA, DECLARAȚIA DE MISIUNE ȘI OBIECTIVELE RPLP STEJARUL R.A.

4.1. Sistemul de scopuri

Sistemul de scopuri se definește ca având la bază gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale Bunești, Jibert, Ungra, Soars și Ticuș, în vederea realizării de venituri proprii, a exploatarei judicioase a pădurilor și a îmbunătățirii condițiilor de mediu, precum și pentru implementarea programelor de dezvoltare locale, regionale și naționale.

O altă componentă a sistemului de scopuri e reprezentată de gospodărirea durabilă și unitară pășunilor alpine și a celor împădurite, proprietate a comunelor Bunești, Jibert, Ungra, Soars și Ticuș, în conformitate cu normele elaborate de autoritatea publică privind gospodărirea pajiștilor.

4.2. Viziunea

Regia Publică Locală a Pădurilor Stejarul R.A. are ca scop gospodărirea unitară a fondului forestier în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea

conditiilor de mediu si a valorificarii superioare a materialului lemnos rezultat precum si a altor produse si servicii cu specific silvic.

4.3. Declarația de misiune

Declarația de misiune cuprinde:

- Gospodărirea fondului forestier, a vegetației forestiere din afara fondului forestier definite conform Legii nr. 331/2024-Codul Silvic cu modificările și completările ulterioare, proprietatea publică a comunelor asociate, precum și administrarea pe bază de contract de administrare a terenurilor cu vegetație forestieră aparținând altor proprietari care nu sunt membrii ai regiei.
- Aplicarea strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii pentru pădurile pe care le primește în administrare pe bază de contract și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier, dar și pentru recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică, exercitând atribuții de serviciu public cu specific silvic.

4.4. Obiective strategice

Pentru realizarea misiunii sale, Regia Publică Locală a Pădurilor Stejarul R.A., își propune obiective strategice:

- Gestionare eficientă:
 - Gestionarea durabilă a pădurilor astfel încât să își amelioreze biodiversitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea și sănătatea în așa fel încât să asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita funcțiile multiple ecologice, economice și sociale permanente la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme;
 - Adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea și dezvoltarea fondului forestier și a vegetației forestiere din afara fondului forestier.
- Modernizare și extindere:
 - Atragerea de fonduri și investiții pentru mărirea fondului forestier, împădurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafețe de pădure cu consistență redusă, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere;
 - Valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor din administrare, în conformitate cu amenajamentul silvic;
 - Îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității prin dezvoltarea tehnologiilor existente și introducerea de tehnologii noi.

- Competența profesională:
 - Creșterea eficienței generale a regiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului ;
 - Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
 - Crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne, prin oferirea de oportunități materiale și de training.

4.5. Obiective specifice și criteriile de performanță

Planul de Administrare va include modul de realizare al obiectivelor specifice care se referă la îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat și Fonduri Speciale.

Alături de obiectivele specifice, se așteaptă îndeplinirea criteriilor de performanță în măsură să asigure atingerea scopurilor strategice ale regiei, după cum urmează:

- Creșterea cifrei de afaceri;
- Creșterea productivității muncii;
- Creșterea profitului din exploatare.

Regia va fi evaluată pe baza unor indicatori-cheie de performanță (ICP), stabiliți în contractele de mandat ale membrilor consiliului de administrație și ale directorilor, care reflectă atât performanța financiară, cât și performanța nefinanciară, adaptate specificului activității silvice.

Indicatorii vor viza, în principal, aspecte precum regenerarea fondului forestier, starea de sănătate a arboretelor, respectarea amenajamentelor silvice, prevenirea și combaterea tăierilor ilegale, gestionarea durabilă a masei lemnoase, precum și respectarea obligațiilor privind protecția mediului și a ariilor naturale protejate. Monitorizarea acestora se va realiza periodic, pe baza datelor operative și a rapoartelor specifice, cu scopul evaluării performanței ocolului silvic și al adaptării măsurilor de management, în funcție de evoluțiile legislative și strategice la nivel național.

Lista indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari care urmează să fie incluși în Planul de administrare, a căror valoare va putea fi negociată cu

consiliul de administrație și autoritatea publică tutelară este cea prevăzută la **art 9.2.** din cadrul prezentei.

4.6. Calitatea și siguranța produselor și serviciilor oferite aplicabile

În ceea ce privește calitatea serviciilor și a produselor, regia va respecta prevederile legale de administrare aplicabile în domeniu. În acest sens, indicatorii nefinanțari asumați de consiliul de administrație prin componenta a planului de administrare și prin contractele de mandat, vor viza:

- suprafețele pentru asigurarea puietilor forestieri necesari împaduririi;
- evaluarea masei lemnoase;
- suprafețele parcurse cu lucrări de îngrijire a arboretelor tinere;
- creșterea continuă a suprafețelor pe care regia le are în administrare sau prin contracte cu prestări servicii.

Pentru realizarea acestor misiuni și obiective strategice, organele de conducere ale regiei sunt:

- a) Consiliul de Administrație;
- b) Directorul General / Șeful de Ocol.

Consiliul de Administrație al RPLP Stejarul R.A. este numit, în condițiile prevăzute de lege, prin acte administrative ale entităților asociate în cadrul regiei, în conformitate cu prevederile contractului de asociere încheiat între acestea.

Consiliul de administrație al regiei are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome;
- b) numește și revocă directorul-șef de ocol și stabilește remunerația acestuia și evaluează activitatea acestuia;
- c) monitorizează și evaluează performanța directorului-șef de ocol;
- d) verifică funcționarea sistemului de control intern/manAGERIAL;
- e) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul-șef de ocol, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- f) negociază indicatorii de performanță financiară și nefinanțari cu autoritatea publică tutelară;
- g) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- h) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, în care include și informații referitoare la îndeplinirea atribuțiilor cuprinse în fișa postului directorului-șef de ocol și a anexelor la aceasta, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- i) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;

- j) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- k) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
- l) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.
- m) aproba structura organizatorică și funcțională a Regiei Publice Locale A Padurilor Stejarul R.A.
- n) analizează și aproba, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare, pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii ale Regiei Publice Locale A Padurilor Stejarul R.A.;
- o) stabilește competențele în domeniile tehnic, economico-financiar, juridic și de personal
- p) analizează și hotărăște asocierea REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR STEJARUL R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte terțe persoane fizice și juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;
- r) examinează și aproba modificările și avizează bugetul de venituri și cheltuieli;
- s) examinează și aproba bilanțul contabil și situațiile financiare anexate pentru exercițiul financiar precedent, precum și toate situațiile financiare curente ale Regiei Publice Locale A Padurilor Stejarul R.A.;
- ș) propune și aproba modificările, în condițiile legii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare (Statutul) al Regiei Publice Locale A Padurilor Stejarul R.A.;
- t) aproba nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru Investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de daunatori, etc;
- ț) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor Regiei Publice Locale Stejarul R.A.
- u) înainte de încheierea exercițiului financiar numește auditorii statutar, pentru o perioadă de minim 3 ani;
- v) aproba orice alte măsuri privind activitatea Regiei Publice Locale a Padurilor Stejarul R.A., potrivit legii. [...]

Regia Publica Locala a Padurilor Stejarul R.A. indeplineste urmatoarele obiective:

1) Asigura integritatea fondului forestier proprietate publica a comunelor Bunesti, Jibert, Ungra, Ticus și Șoarș precum si a celui apartinand altor detinatori pe care il are in administrare si gospodarirea durabila a padurilor de pe cuprinsul acestora;

2)Asigura finantarea lucrarilor necesare in vederea gospodarii ratiionale a fondului forestier proprietate publica a comunelor Bunesti, Jibert, Ungra,Ticus și Șoarș, pe care il are in administrare si a desfasurarii normale a activitatii, in conditiile prevazute de lege;

3) Organizeaza si realizeaza cadastrul pentru fondul forestier proprietate publica a comunelor Bunesti ,Jibert, Ungra,Ticus și Șoarș, precum si a celui apartinand altor detinatori, pe care il are in administrare si intocmeste periodic inventarul acestuia, cu respectarea normelor tehnice si a prevederilor legale; la cerere, poate organiza si realiza cadastrul si pentru fondul forestier ce nu se afla in administrarea sa;

4) Ia masuri de lichidare a enclavelor din fondul forestier si de corectare a perimetrului padurilor prin schimburi, prin cumparare de terenuri sau prin alte modalitati prevazute de lege, pe baza de acte autentice, in conditiile legii;

5) Efectueaza schimburi de terenuri, scoaterea definitiva sau ocuparea temporara a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale;

6) Indeplineste atributiile prevazute de lege referitoare la exercitarea dreptului de preemtiune in cazul tuturor vanzarilor de bunavoie sau silit, la pret si in conditii egale, pentru enclavele din fondul forestier proprietate publica a comunelor Bunesti, Jibert, Ungra,Ticus și Șoarș,precum si din cel apartinand altor detinatori, pe care il are in administrare si pentru terenurile limitrofe acestuia, precum si pentru terenurile acoperite cu vegetatie forestiera aflate in aceste situatii;

7)Poate cumpara, in conditiile prevazute de lege, terenuri proprietate privata sau poate prelua asemenea terenuri, in cazul donarii lor de catre proprietari, cu respectarea prevederilor legale, in vederea impaduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare si regenerare a padurilor;

8) Organizeaza si executa paza fondului forestier pe care il administreaza impotriva taierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradarilor, pasunatului, braconajului si altor fapte pagubitoare, precum si masurile de prevenire si stingere a incendiilor de paduri, asigurand in acest sens dotarea tehnica necesara;

9)Organizeaza si executa, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrarile de regenerare si de reconstructie ecologica a padurilor pe care le administreaza, precum si cele de ingrijire a arboretelor tinere si de intretinere a regenerarilor;

10) Asigura realizarea compozitiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate in fondul forestier pe care il administreaza; poate realiza impaduriri in afara fondului forestier precum si perdele forestiere de protectie in conditiile legii;

11) Urmareste protejarea terenurilor din fondul forestier pe care il administreaza impotriva eroziunii si a altor forme de degradare, in baza proiectului de ameliorare, propunand si coordonand lucrari de corectare a torentilor pe terenurile forestiere aflate in perimetrele de ameliorare finantate de la bugetul de stat, bugetul local sau din credite externe, potrivit legii;

12) Asigura starea fitosanitara corespunzatoare a padurilor pe care le administreaza organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si a daunatorilor;

13) Amplaseaza si pune in valoare masa lemnoasa care urmeaza sa se recolteze anual din padurile pe care le administreaza, in conformitate cu posibilitatea padurilor, stabilita prin amenajamentele silvice;

14) Exercita controlul respectarii regulilor silvice de exploatare a lemnului in padurile pe care le administreaza, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor si arborilor pe picior, degradarii solului, declasarii lemnului precum si prevenirea altor fapte asemanatoare si ia masuri in baza legislatiei in vigoare, sanctionand abaterile constatate;

15) Controleaza provenienta materialelor lemnoase si a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulatiei lor pe drumurile acestora si urmareste sanctionarea neregulilor constatate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

16) Asigura valorificarea, in conditii de eficienta economica, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din padurile pe care le administreaza, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

17) Achizitioneaza masa lemnoasa pe picior si produse fasonate de la alti proprietari de padure, persoane fizice si juridice, in conditiile legii;

18) Realizeaza taierea, rindeluirea, prelucrarea mecanica si uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimica a acestuia cu conservanti sau alte tehnologii;

19) Realizeaza produsele din lemn ce urmeaza sa fie utilizate, in principal, in industria de constructii, fabricarea caselor si casutelor prefabricate din lemn si a unor elemente componente ale acestora;

20) Prelucraza materialul lemnos exploatat si valorifica produsele rezultate in conditii de eficienta economica;

21) Executa in regie proprie sau prin agenti economici specializati lucrari de exploatare a masei lemnoase din padurile pe care le administreaza, in conditiile legii, in scopul gospodarii rationale a acestora si al valorificarii superioare a lemnului, asigurarii regenerarii la timp a arboretelor si al evitarii declasarii lemnului;

22) Executa in conditii de eficienta economica prelucrarea bruta a lemnului in instalatii proprii sau prin incheierea de contracte cu societati comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea bruta a lemnului;

23) Valorifica sortimentele rezultate din prelucrarea primara si industrială a lemnului. [...]

Acționarii se așteaptă ca această misiune și obiective să fie urmărite și implementate în continuare de Consiliul de Administratie.

5.AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Politica de vărsăminte din profitul net se va aplica în conformitate cu legislația specifică în vigoare. Regia va aplica o politică privind asigurarea repartizării profitului contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, în conformitate cu *O.G. nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.*

Potrivit legislației în vigoare, cel puțin 50% din profitul net generat de către regie se virează bugetul local al UAT-urilor asociate, 40% poate rămâne la dispoziția regiei pentru investiții, iar 10% constituie fondul de participare a angajaților la profitul obținut.

Procentele exacte se stabilesc anual de către Consiliul de administrație, odată cu aprobarea situațiilor financiare anuale.

În situații temeinic justificate, regia poate proceda la rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli, astfel cum prevede *Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ - teritoriale sunt acționari unici sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.*

În vederea fundamentării stabilirii propunerii anuale privind vărsămintele din profitul net, Consiliul de administrație al regiei va analiza nevoile de dezvoltare ale regiei ca bază a deciziilor acestuia.

6.AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII

Regia trebuie să finalizeze investițiile programate, să realizeze o planificare pe termen lung, multianual, a proiectelor de investiții și să aloce resurse financiare suficiente în vederea întreținerii, modernizării și dezvoltării fondului forestier și a infrastructurii silvice aflate sub administrarea regiei, precum și să implementeze o politică de investiții adecvată specificului activității desfășurate.

În acest sens, planul de investiții propus trebuie să conducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din acesta.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate și/sau analize tehnico-economice, care să asigure eficiența economică a investițiilor, precum și valorificarea durabilă a fondului forestier, în beneficiul unității administrativ-teritoriale, în calitate de autoritate publică tutelară.

Politica de investiții se va axa pe dezvoltarea și modernizarea infrastructurii silvice existente, cu scopul asigurării unei administrări durabile a pădurilor și al creșterii eficienței activităților silvice desfășurate de regie.

Politica de investiții se va axa pe următorii piloni:

- Rata cheltuielilor de capital;
- Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare;
- Administrarea durabilă a fondului forestier:
 - Regenerarea și împădurirea suprafețelor forestiere;
 - Asigurarea continuității și stabilității ecosistemelor forestiere;
 - Creșterea productivității și valorii economice a pădurilor, cu respectarea regimului silvic.
- Dezvoltarea infrastructurii silvice:
 - Modernizarea și întreținerea drumurilor forestiere;
 - Dezvoltarea infrastructurii necesare exploatării și transportului masei lemnoase;
 - Dotarea cu echipamente și utilaje specifice activităților silvice.
- Protecția mediului și a biodiversității:
 - Prevenirea și combaterea degradării fondului forestier;
 - Reducerea impactului activităților silvice asupra mediului;
 - Implementarea măsurilor de protecție a habitatelor și speciilor protejate.
- Activități de informare și promovare:
 - Promovarea gestionării durabile a pădurilor;
 - Creșterea gradului de conștientizare privind rolul economic, social și ecologic al pădurilor.

7.AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE REGIEI

Autoritatea publică tutelară are în vedere să întărească răspunderea organelor de administrare și conducere cu scopul de a asigura gestionarea eficientă a patrimoniului regiei. În acest sens, se va urmări îmbunătățirea comunicării

bidirecționale cu organele de administrare și conducere ale Regiei, în vederea susținerii și asigurării unei înțelegeri a așteptărilor autorității publice tutelare.

Consiliul de administrație al Regiei va raporta autorității publice tutelare, în termenele prevăzute de lege, stadiul realizării indicatorilor de performanță prevăzuți în planul de administrare și în contractele de mandat ale administratorilor.

Totodată, autoritatea publică tutelară așteaptă o comunicare promptă și completă în situații excepționale sau de risc, care pot afecta fondul forestier, patrimoniul administrat, stabilitatea financiară sau imaginea regiei.

Comunicarea se va realiza într-o manieră profesională, documentată și coerentă, în vederea asigurării unei administrări eficiente, transparente și responsabile a fondului forestier aflat în administrarea regiei.

De asemenea, echipa de management va urma întocmai dispozițiile legale și se va conforma prezentei scrisori de așteptări, având aceleași obligații de comunicare.

8.AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA, SECURITATEA, CALITATEA ȘI MEDIUL SERVICIILOR PRESTATE DE REGIE

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca Regia Publică Locală a Pădurilor Stejarul R.A. să asigure prestarea serviciilor silvice la standarde ridicate de calitate, în condiții de siguranță și securitate, cu respectarea legislației în vigoare și a bunelor practici din domeniul silvic.

Regia va urmări desfășurarea activităților specifice astfel încât să fie asigurată:

- protecția fondului forestier împotriva tăierilor ilegale, degradărilor și calamităților naturale;
- siguranța personalului propriu și a terților implicați în activitățile silvice;
- securitatea patrimoniului forestier aflat în administrare;
- continuitatea și calitatea serviciilor silvice prestate.

În desfășurarea activității sale, regia va respecta cerințele privind protecția mediului, prin:

- aplicarea principiilor de gestionare durabilă a pădurilor;
- reducerea impactului activităților silvice asupra mediului;
- conservarea biodiversității și a ecosistemelor forestiere;
- respectarea regimului ariilor naturale protejate, acolo unde este cazul.

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca regia să implementeze și să mențină proceduri adecvate de control al calității, de management al riscurilor și de

monitorizare a impactului asupra mediului, precum și să raporteze periodic cu privire la îndeplinirea acestor cerințe.

9. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

- Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor și directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
- Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia administratorii și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- Integritatea morală principiu conform căruia administratorilor și directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;
 - Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia administratorii și directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- Onestitatea, cinstea și corectitudinea principiu conform căruia administratorii și directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
- Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori și directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- Confidențialitatea - principiu conform căruia administratorii și directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor;
- Conflictul de interese - referitor la interese financiare sau de altă natură, ce pot corupe sau afecta major luarea deciziilor corecte și imparțiale de către acea persoană sau organizație pentru ca deciziile să nu fie influențate de interese secundare;
- Prudența - principiul independenței exercițiului, în vederea evitării unei supraevaluări sau subevaluări a oricărei situații care s-ar putea răsfrânge asupra actului decizional;

- Obiectivitatea - principiul care obligă organele de conducere să dețină abilitățile profesionale corespunzătoare și necesare emiterii celor mai bune decizii în interesul R.P.L.P. Stejarul RA, care se încadrează în dezideratul așteptărilor autorității publice tutelare.

Consiliul de administrație și conducerea executivă trebuie să acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese incompatibilitate la nivelul regiei, inclusiv la nivelul Consiliului de Administrație și consiliul are obligația de a informa, de îndată, autoritatea publică tutelară asupra tranzacțiilor prevăzute la art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011, aceste tranzacții fiind incluse și în raportările semestriale și anuale întocmite de către consiliul de administrație.

Consiliul de administrație va asigura conformarea cu bunele practici privind guvernanta corporativă și obligațiile ce revin membrilor consiliului de administrație, dar și conducerii executive în aplicarea legislației naționale în acest domeniu (raportările, realizarea indicatorilor de performanță, transparența privind rezultatele economico-financiare, respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute etc.).

9.1. Gestionarea conflictului de interese în situația tranzacțiilor cu părțile afiliate

Angajații, membrii Consiliului de Administrație și directorii trebuie să informeze conducerea regiei atunci când ei sau membri ai familiilor lor au un interes major într-o tranzacție pe care regia o negociază.

Angajații, membrii Consiliului de Administrație și directorii aflați în conflict de interese față de partea afiliată nu vor face parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului, nu vor participa la discuții și deliberări în cadrul procesului de luare a deciziei, nu vor semna documente privind atribuirea contractului respectiv, vor respecta prevederile politicii interne cu privire la protecția informațiilor privilegiate.

Membrii Consiliului de Administrație trebuie să se asigure de evitarea unui conflict de interese direct sau indirect cu regia, iar în cazul apariției unui astfel de conflict se vor abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Membrii Consiliului de Administrație exercită orice act care este legat de administrarea regiei în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă prin contractul de mandat și a prevederilor legale în vigoare. Membrii CA R.P.L.P. Stejarul RA își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România, precum și a celor din Uniunea Europeană.

9.2. Indicatori de performanță

În conformitate cu prevederile art.2, alin (3) din Anexa nr. 1b la Anexa 1 din H.G. nr. 639/2023 *“Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică”*.

Regia va fi evaluată pe baza unor indicatori-cheie de performanță (ICP), stabiliți în contractele de mandat ale membrilor consiliului de administrație și ale directorilor, care reflectă atât performanța financiară, cât și performanța nefinanciară, adaptate specificului activității silvice.

Indicatorii de performanta stabiliti

Indicatorii de performanta pe anul 2025

Nr. crt	CRITERII DE PERFORMANTA	OBIECTIVE DE PERFORMANTA	UM	Prevederi	Realizat an	Grad de indeplinire %
1	Cifra de afaceri	Cresterea cifrei de afaceri prin marirea veniturilor realizate din vanzarea materialului lemnos	lei	18.953.149	18.122.675	95.62
2	Profit brut	Cresterea profitului brut prin marirea veniturilor si reducerea cheltuielilor	lei	8.411.488	9.095.999	108.14
3	Rata profitului net	Cresterea ratei profitului net calculata ca raport intre profitul net si cifra de afaceri*100	%	37.2	42.29	113.68
4	Cheltuieli la 1000 lei	Reducerea cheltuielilor totale la 1000 lei calculate ca raport intre cheltuieli totale si	lei	611	553	cheltuielile au scazut cu 9.49%

		venituri totale *1000				
5	Productivitatea muncii	Cresterea productivitatii muncii calculata ca raport intre cifra de afaceri si numarul mediu de angajati	lei/angajat	526.476	517.791	98.35
6	Executarea lucrarilor silvice	Indeplinirea programului lucrarilor silvice anuale conform normelor tehnice:				
		-degajari	ha	82.31	56.56	68.71
		-curatiri	ha	53.45	53.45	100
		-rarituri	ha	266.76	155	58.10

Indicatorii de performanță aferenți perioadei 2026–2029, la nivelul ocolului silvic, vor fi stabiliți în concordanță cu strategia guvernamentală în domeniul silviculturii, cu obiectivele Strategiei Naționale pentru Păduri și Dezvoltare Forestieră, precum și cu legislația silvică și de mediu aplicabilă. Aceștia vor urmări realizarea obiectivelor de gospodărire durabilă a fondului forestier, protecția și conservarea biodiversității, creșterea eficienței activităților silvice și asigurarea funcțiilor economice, ecologice și sociale ale pădurii.

Indicatorii vor viza, în principal, aspecte precum regenerarea fondului forestier, starea de sănătate a arboretelor, respectarea amenajamentelor silvice, prevenirea și combaterea tăierilor ilegale, gestionarea durabilă a masei lemnoase, precum și respectarea obligațiilor privind protecția mediului și a ariilor naturale protejate. Monitorizarea acestora se va realiza periodic, pe baza datelor operative și a rapoartelor specifice, cu scopul evaluării performanței ocolului silvic și al adaptării măsurilor de management, în funcție de evoluțiile legislative și strategice la nivel național.

Indicatorii financiari vor măsura eficiența folosirii resurselor financiare angajate în cadrul regiei, realizarea veniturilor provenite din valorificarea masei lemnoase și a altor activități economice, acoperirea costurilor, obținerea unui rezultat financiar echilibrat și capacitatea regiei de a se dezvolta sustenabil.

Indicatorii nefinanciari vor măsura gradul de îndeplinire a obligațiilor de serviciu public ale regiei, inclusiv administrarea durabilă a fondului forestier, paza și protecția pădurilor, lucrările de regenerare, respectarea regimului silvic și a

normelor de mediu, precum și respectarea principiilor de integritate, transparență și bune practici în domeniul silvic. Aceștia vor fi adaptați astfel încât să reflecte specificul sectorului și obiectivele strategice ale regiei, inclusiv obiectivele de politică publică și sectorială ale autorității publice tutelare.

Pentru o evaluare echilibrată a performanței, ICP vor fi structurați astfel încât:

- 50–75% să fie **indicatori financiari**,
- 25–50% să fie **indicatori nefinanciari**, operaționali și specifici regiei.

Stabilirea acestor indicatori se va face pe baza prezentei scrisori de așteptări, ca rezultat al negocierii dintre consiliul de administrație și autoritatea publică tutelară, și va servi atât la evaluarea performanței managementului, cât și la determinarea componentei variabile a remunerației, în scopul realizării obiectivelor strategice, economice, de serviciu public și de protecție a fondului forestier aflat în administrarea regiei.

Lista indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari care urmează să fie incluși în Planul de administrare, a căror valoare va putea fi negociată cu consiliul de administrație și autoritatea publică tutelară, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

Nr.crt.	1.Indicatori de performanță financiari			
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	2,10%
2.		Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹	%	0%
3.	Finanțare	Rata lichidității curente	nr.	1,00
4.		Lichiditatea imediată/ Test Acid	nr.	0,80
5.		Levierul ²	nr.	>0 - <1

¹ Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.

² Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.

6.		Raportul dintre datorie/EBITDA ³	nr.	>0
7.	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	0,94
8.		Rata de rotație a stocurilor	nr.	51,63
9.		Rata de rotație a creanțelor	nr.	4,93
10.	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	51,57%
11.		Rentabilitatea activelor (ROA)	%	24,70%
12.		Marja profitului din exploatare	%	19,83%
13.		Marja netă a profitului	%	17,64%
14.		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete ⁴	%	2,48%
15.		Rata de creștere anuală a profitului ⁵ (rata de diminuare a pierderii)	%	2,90%
16.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	50,00%

³ Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărei analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare

⁴ Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art.8 alin.(4), respectiv art.37 alin.(3) din OUG nr. 109/2011.

⁵ Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

Nr.crt.	2.Indicatori de performanță nefinanciari			
1.	Indicatori de mediu	Consumul de energie ⁶	MWh	-1,30%
2.		Emisiile din domeniul de aplicare 1 ⁷	tone CO2e	-1,00%
3.		Emisiile din domeniul de aplicare 2 ⁸	tone CO2e	-0,80%
4.	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	90,00%
5.		Scorul satisfacției clienților	%	85,00%
6.		Cota de piață	%	0,48%
7.	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.h	18
8.		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA
9.		Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	4
10.		Frecvența totală a vătămarilor înregistrate ⁹	nr.	0

⁶) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023-2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.

⁷ Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.

⁸ Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.

⁹ Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

11.		Frecvența vătămărilor grave ¹⁰	nr.	0
12.	Indicatori legați de inovare ¹¹	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	monitorizare
13.		Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	monitorizare
14.		Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare
15.	Indicatori legați de governanța corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%
16.		Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	66,67%
17.		Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%
18.		Valoarea totală a pachetului de remunerare ¹²	Lei	conform legii
19.		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	4
20.		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%
21.		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA
22.		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%

¹⁰ Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

¹¹ În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.

¹² Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.

23.		Număr echivalent normă întreagă de angajați ¹³	nr.	monitorizare
24.	Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului ¹⁴	nr.	monitorizare
25.		Numărul de angajați cu handicap ¹⁵	%	conform legii
26.	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%
27.		Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin ¹⁶	%	0%

10. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

În conformitate cu prevederile *OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare*, Autoritatea Publică Tutelară va numi Consiliul de Administrație în urma procedurii de selecție. Consiliul de Administrație este compus din 3 membri, dintre care unul este desemnat de autoritatea publică tutelară din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice și este condus de un președinte ales de plenul consiliului din rândul membrilor săi.

¹³ Acest indicator este monitorizat în evoluție.

¹⁴ Acest indicator este monitorizat în evoluție.

¹⁵ Indicatorul respectă prevederile legislative.

¹⁶ Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

Secretariatul Consiliului de Administrație este asigurat de către o persoană din cadrul regiei, desemnată de către președintele consiliului. Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea Regiei sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a acesteia, a obiectivelor pentru directori, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat respectiv, a planului de management al acestora. Consiliul de Administrație are în secundar și unele atribuții care pot fi delegate șefului de ocol.

11.SISTEMUL DE VALORI AL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR STEJARUL RA

Activitatea Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul RA trebuie să fie definită prin:

11.1.Profesionalism si performanță

- Activitatea Regiei trebuie să determine o performanță ridicată, inclusiv prin abordare personalizată și management de caz, respectarea standardelor etc.
- Modul de desfășurare a activității regiei trebuie să țină seama de tendințele și evoluția regiei și să facă investiții în dezvoltarea tehnologică;
- Resursele regiei trebuie utilizate într-o manieră eficientă, în deplină transparență și cu responsabilitate;
- Regia Publică Locală a Pădurilor Stejarul R.A. trebuie să își asume rolul determinant pe care îl are în ceea ce privește protecția mediului.

11.2.Transparență și predictibilitate

În raport cu autoritatea tutelară, în speță comuna Bunești, cu celelalte instituții ale statului, dar și față de cetățeni, este de dorit o abordare bazată pe dialog și comunicare.

11.3.Etică și integritate

- Regia Publică Locală a Pădurilor Stejarul R.A. trebuie să acționeze cu onestitate și integritate, având în vedere, în primul rând, apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier;
- Prin activitatea sa, regia nu trebuie să afecteze negativ imaginea autorității tutelare.

12. CRITERII SELECȚIE MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Procesul de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Stejarul R.A., trebuie să aibă la bază unele criterii absolut necesare de îndeplinit și anume:

- Experiență de minimum 3 ani în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
- cetățenia română și domiciliul în România;
- Studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau silvice de minimum 7 ani.
- capacitate deplină de exercițiu;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- persoana sa nu intre sub incidența art.4 și art.7 alin.(2) din *OUG nr. 109/2011 cu modificările ulterioare*, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese reglementate de *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare*.
- Alte cerințe, care vor fi stabilite prin Planul de selecție - Componenta integrală și prin anunțul de selecție.

13. INCHEIERE

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație colaborează, direct sau prin reprezentanți, cu autoritățile locale și naționale competente în domeniul de activitate al regiei.

Consiliul de administrație este răspunzător în limita legii, pe perioada mandatului, de asigurarea și implementarea măsurilor necesare în vederea îndeplinirii de către regie a așteptărilor autorității publice tutelare.

14.BIBLIOGRAFIE:

- *Legea nr. 331/2024 Codul Silvic, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Ordonanta de urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;*
- *HG 639/2023 - Normele metodologice de aplicarea a OUG nr. 109/2011;*
- *Legea 15/1991 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, actualizata;*
- *Hotărârea nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei nationale pentru păduri 2030;*
- *Ordinul Ministrului Apelor și Pădurilor nr. 1112/2018 pentru aprobarea conținutului registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice, a modelului documentelor de constituire, organizare și funcționare, a procedurii de constituire și autorizare pentru toate ocoalele silvice și a atribuțiilor acestora, cu modificările ulterioare.*